



دليل استخدام
البوابة الإلكترونية لمعادلة
الشهادات والموافقة المسبقة

جدول المحتويات

3	تمهيد	.1
3	عن بوابة معادلة الشهادات والموافقة المسبقة	.2
3	كيفية الوصول إلى البوابة الإلكترونية لمعادلة الشهادات والموافقة المسبقة	.3
4	كيفية استخدام البوابة	.4
4	استعراض الأدلة وملفات المساعدة	.4.1
4	تغيير اللغة	.4.2
4	الاطلاع على وسائل التواصل المختلفة	.4.3
5	إنشاء مستخدم جديد	.4.4
7	الدخول لإدخال طلب معادلة شهادة أو موافقة مسبقة	.4.5
8	استرجاع كلمة المرور	.4.6

1. تمهيد

تعمل وزارة التعليم والتعليم العالي بشكل مستمر على تنفيذ التحول الإلكتروني لخدماتها المقدمة للجمهور بهدف تحسين وتطوير الخدمات والتسهيل على الجمهور ورفع نسبة رضاهم عن الخدمات المقدمة.

وفي هذا الإطار قامت الوزارة بتنفيذ التحول الإلكتروني الكامل للعديد من الخدمات الموجهة للجمهور ومنها خدمة معادلة الشهادات الجامعية، وخدمة الموافقة المسبقة للدراسة الجامعية على النفقة الخاصة، خدمة معادلة الشهادات المدرسية بدءاً والخاصة بمعادلة شهادات الصف الأول وحتى نهاية المرحلة الثانوية والتي تم دمجهم كخدمات ضمن بوابة معادلة الشهادات والموافقة المسبقة.

2. عن بوابة معادلة الشهادات والموافقة المسبقة

هي بوابة إلكترونية تشمل على الخدمات التالية:

- خدمة معادلة الشهادات الدراسية.
- خدمة معادلة الشهادات الجامعية.
- خدمة الموافقة المسبقة للدراسة الجامعية على النفقة الخاصة .

حيث يمكن للزوار والمستخدمين الدخول عليها في أي وقت واستخدام هذه الخدمات بشكل مباشر .

3. كيفية الوصول إلى البوابة الإلكترونية لمعادلة الشهادات والموافقة المسبقة

يمكن الوصول إلى البوابة بإحدى الطرق التالية:

- عن طريق موقع وزارة التعليم والتعليم .
- الدخول على موقع وزارة التعليم والتعليم العالي عن طريق الرابط www.edu.gov.qa
- الضغط على قائمة الخدمات ثم الذهاب إلى الاختيار المسمى معادلة الشهادات والموافقة المسبقة.
- عن طريق الرابط المباشر للبوابة الإلكترونية [/https://certificate.edu.gov.qa](https://certificate.edu.gov.qa)

4. كيفية استخدام البوابة

تظهر الصفحة الرئيسية للبوابة كما يلي حيث يمكن تنفيذ التالي:



4.1 استعراض الأدلة وملفات المساعدة

- استعراض دليل استخدام البوابة .
- استعراض الدليل الإرشادي لمعادلة الشهادات الجامعية .
- استعراض الدليل الإرشادي للموافقة المسبقة للدراسة على النفقة الخاصة .
- استعراض أسس ومعايير معادلة الشهادات المدرسية .
- المستندات المطلوبة لمعادلة الشهادات المدرسية .

4.2 تغيير اللغة

4.3 الاطلاع على وسائل التواصل المختلفة

- الخُط الساخن.
- ارقام هواتف الوزارة .
- وسائل التواصل المختلفة (فيس بوك ، تويتر ، انستجرام ، يوتيوب ، لينكد أن).

4.4. إنشاء مستخدم جديد

تمكن البوابة المستخدمين الجدد والذين يرغبون في استخدام الخدمات من إنشاء مستخدم جديد لاستخدام أي من خدمات البوابة وذلك كما يلي:

- من الصفحة الرئيسية للبوابة أضغط على: مستخدم جديد؟ سجل الآن، سيتم فتح الصفحة التالية الخاصة بتسجيل مستخدم جديد.



مرحباً بك

تسجيل مستخدم جديد

التعليمات

- * أدخل الرقم الشخصي القطري المكون من 11 رقم بدون مسافات
- * البريد الإلكتروني و رقم الهاتف المتحرك هما وسيلة الاتصال الأساسية بعد التفعيل، لذا يرجى التأكد من صحتها.
- * تعليمات كلمة المرور
- * يجب ألا يحتوي على كل أو جزء من اسم حساب المستخدم أن تكون من 6 إلى 9 أحرف
- * أحرف كبيرة باللغة الإنجليزية (من A إلى Z) أحرف صغيرة إنجليزية (a إلى z)
- * الأرقام المكونة من 10 أرقام (من 0 إلى 9)
- * لا تحتوي على أحرف غير أبجدية (على سبيل المثال: %، #، \$، !، ...)
- * يفضل ألا يتم تخمين كلمات المرور بسهولة (مثل الأسماء، أشهر السنة، وأيام الأسبوع، وأسماء المستخدمين، إلخ- يجب عدم استخدامها ككلمات مرور)

الرقم الشخصي القطري *	تاريخ الميلاد *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني *	
<input type="text"/>	
رقم الهاتف المتحرك *	فئة الجنسية *
<input type="text"/>	<input type="text" value="اختار"/>
كلمة المرور *	
<input type="text"/>	
تأكيد كلمة المرور *	
<input type="text"/>	

التالي

إلغاء

- قم بإدخال جميع البيانات المطلوبة، مع ملاحظة أن الحقول التي أمامها علامة (*) باللون الأحمر هي حقول إجبارية.
- بعد الانتهاء من إدخال جميع الحقول اضغط على زر التالي.
- يتم إرسال رسالة نصية بكود التفعيل على الهاتف المسجل أعلاه.
- يتم فتح الصفحة التالية لإدخال كود التفعيل الذي تم استلامه عبر الهاتف.
- أدخل كود التفعيل والضغط على زر تأكيد.

مرحباً بك



وزارة التعليم و التعليم العالي

تسجيل مستخدم جديد

أدخل كود التفعيل *

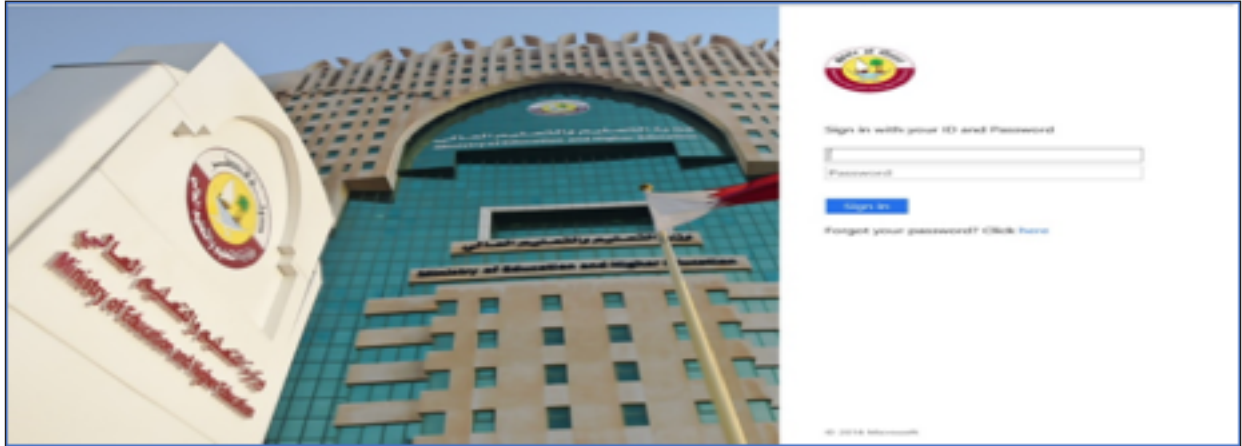
لقد تم إرسال رسالة بكود التفعيل على الهاتف و البريد الإلكتروني الخاص بكم
 لم تصلك الرسالة ؟ [اضغط لإعادة إرسال الكود](#)

تأكيد

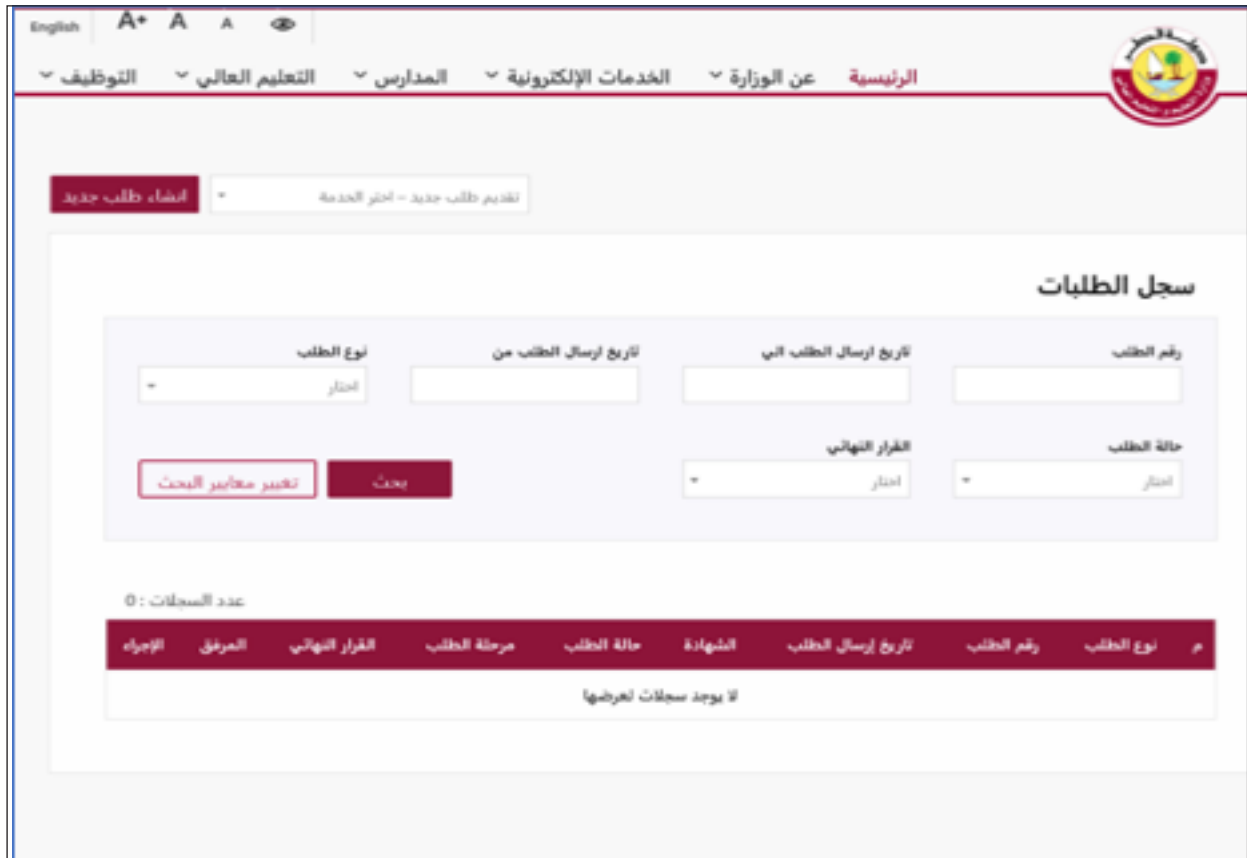
- بعد التأكيد سيتم إرسال رسالة نصية على الهاتف المسجل باسم المستخدم وكلمة المرور حسب ما تم إدخالهم في صفحة التسجيل أعلاه.

4.5 الدخول وإدخال طلب معادلة شهادة أو موافقة مسبقة

- ضغط على زر دخول لفتح صفحة الدخول التالية.
- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور حسب الرسالة المرسلة كما يلي:



بعد الدخول تظهر صفحة لوحة التحكم التالية.



English | A+ | A | A

الرئيسية | عن الوزارة | الخدمات الإلكترونية | المدارس | التعليم العالي | التوظيف

إنشاء طلب جديد | تقديم طلب جديد - اختر الخدمة

سجل الطلبات

رقم الطلب	تاريخ إرسال الطلب الي	تاريخ إرسال الطلب من	نوع الطلب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
حالة الطلب	القرار النهائي		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

عدد السجلات: 0

م	نوع الطلب	رقم الطلب	تاريخ إرسال الطلب	الشهادة	حالة الطلب	مرحلة الطلب	القرار النهائي	المرفق	الإجراء
لا يوجد سجلات لعرضها									

- اضغط على القائمة المنسدلة أعلى الصفحة من جهة اليسار واختيار الخدمة المطلوبة.
- اضغط على زر إنشاء طلب جديد لتظهر صفحة إدخال طلب جديد.

4.5.1 استرجاع كلمة المرور

في حالة فقدان أو نسيان كلمة السر يمكن استرجاعها لكل سهولة وذلك عن طريق الضغط على هل

[نسيت كلمة المرور؟ فتتح الصفحة التالية](#)

مرحباً بك



هل نسيت كلمة المرور

الرقم الشخصي القطري *

إرسال إعادة تعيين كلمة المرور

- أدخل الرقم الشخصي القطري واضغط على زر إرسال إعادة كلمة المرور .
- سوف تستلم رسالة نصية على الهاتف باسم المستخدم وكلمة مرور جديدة.



www.edu.gov.qa