

متطلبات معادلة شهادة البكالوريوس الأكاديمي

تنويه: يرجى تجهيز نسخة إلكترونية من كل المستندات المطلوبة كل في ملف PDF مستقل على حدة وتحميل الملف المطلوب خلال تعبئة طلب المعادلة إلكترونياً.

- ١ - **كتاب طلب المعادلة** كتاب رسمي بطلب المعادلة من إحدى الجهات الحكومية او شبه الحكومية.
 ١. **الموظف الحكومي:** ارفاق كتاب من جهة عمله مسمي الكتاب (طلب معادلة شهادة).
 ٢. **غير الموظف:** ارفاق كتاب من وزارة التنمية الادارية والعمل والشؤون الاجتماعية بأنه لا يعمل.
 - ٢ - **البطاقة الشخصية القطرية** نسخة من الجهتين
 - ٣ - **جواز السفر** نسخة منه
 - ٤ - **المؤهلات السابقة:** شهادة الثانوية القطرية او كتاب معادلة لها إن كانت غير قطرية.
شهادة الدبلوم [إن وجدت] - لو صادرة من مؤسسات التعليم العالي داخل قطر (ارفق صورة مصدقة للشهادة).
- لو صادرة من مؤسسة تعليمية خارج قطر (ارفق صورة كتاب المعادلة) أولاً.
- نسخة من إفادة البعثات لو كنت مبتعثاً على نفقة وزارة التعليم.
 - ٥ - **شهادة اللغة:** يتم ارفاق صورة من شهادة إثبات لغة الدراسة في حالة مخالفتها للغة الأم.
 - ٦ - **السنة التأسيسية:** للطلبة خريجي المملكة المتحدة.
 - ٧ - **كشوف الدرجات:** مطلوب جميع كشوف الدرجات بما فيها السنة التأسيسية وكشوف السنوات والساعات المحولة [إن كانت هناك ساعات محولة] للمؤهل المراد مُعادلته على أن تكون جميع الكشوف مصدقة.
 - ٨ - **شهادة التخرج :** (الشهادة الجدارية) للمؤهل المراد معادلته مع التصديقات.
 - ٩ - **التأشيرات الدراسية** نسخ منها + كتاب ال CAS للطلاب الدارسين في بريطانيا. (في حال طلبها من قبل الإدارة)
 - ١٠ - **تفويض** لكل مؤسسة تعليمية تمت الدراسة بها فعلياً حتى التي تم بها جزء أو ساعات من الدراسة.
ملاحظة: نموذج التفويض موجود بالنظام الإلكتروني يرجى تنزيل (Download) النموذج المناسب للدولة التي تمت فيها الدراسة ثم تعبئة البيانات المطلوبة والتوقيع وإعادة رفعه على الموقع.
 - ١١ - **كتاب الموافقة المسبقة:** مطلوب إرفاق نسخة من الموافقة المسبقة من جميع الطلبة الذين بدأوا الدراسة للدرجة العلمية المراد معادلتها بعد تاريخ 2015/01/01.
 - ١٢ - نموذج **إقرار عدم الحصول على الموافقة المسبقة:** في حال عدم وجود الموافقة المسبقة للطلبة الذين بدأوا الدراسة بعد تاريخ 2015/01/01 عليهم تنزيل النموذج وتعبئته بدقة عن الشهادة المراد معادلتها والتوقيع وإعادة رفعه على النظام.
 - ١٣ - **إقرار تسلسل الدراسة** طباعته وتعبئته بكامل التفاصيل بدقة والتوقيع ثم رفعه على النظام مرة أخرى.

ملاحظات :

- قد تطلب الإدارة مستندات أخرى حسب حالة كل طالب.
- لا تختص الإدارة بالنظر في البكالوريوس المهني ولا تقبل طلبات معادلته.

متطلبات معادلة شهادة الدبلوم الأكاديمي

تنويه: يرجى تجهيز نسخة إلكترونية من كل المستندات المطلوبة كل في ملف PDF مستقل على حدة وتحميل الملف المطلوب خلال تعبئة طلب المعادلة إلكترونياً.

- ١ - **كتاب طلب المعادلة** كتاب رسمي بطلب المعادلة من إحدى الجهات الحكومية او شبه الحكومية.
 ٣. **الموظف الحكومي:** ارفاق كتاب من جهة عمله مسمي الكتاب (طلب معادلة شهادة).
 ٤. **غير الموظف:** ارفاق كتاب من وزارة التنمية الادارية والعمل والشؤون الاجتماعية بأنه لا يعمل.
- ٢ - **البطاقة الشخصية القطرية** نسخة من الجهتين.
- ٣ - **جواز السفر** نسخة منه
- ٤ - **المؤهلات السابقة:** ثانوية قطرية او كتاب معادلة لها إن كانت غير قطرية.
- ٥ - **شهادة اللغة:** يتم ارفاق صورة من شهادة إثبات لغة الدراسة في حالة مخالفتها للغة الأم.
- ٦ - **السنة التأسيسية:** للطلبة خريجي المملكة المتحدة (إن وجدت).
- ٧ - **كشوف الدرجات:** مطلوب جميع كشوف الدرجات بما فيها السنة التأسيسية وكشوف السنوات والساعات المحولة (إن كانت هناك ساعات محولة) للمؤهل المراد مُعادته على أن تكون جميع الكشوف مصدقة.
- ٨ - **شهادة التخرج:** (الشهادة الجدارية) للمؤهل المراد معادلته مع التصديقات.
- ٩ - **التأشيرات الدراسية** نسخ منها + كتاب ال CAS للطلاب الدارسين في بريطانيا. (في حال طلبها من قبل الإدارة)
- ١٠ - **تفويض** لكل مؤسسة تعليمية تمت الدراسة بها فعلياً حتى التي تم بها جزء أو ساعات من الدراسة. ملاحظة: نموذج التفويض موجود بالموقع يرجى تنزيل (Download) **النموذج المناسب للدولة** التي تمت فيها الدراسة ثم تعبئة البيانات المطلوبة والتوقيع وإعادة رفعه على الموقع.
- ١١ - **كتاب الموافقة المسبقة:** مطلوب إرفاق نسخة من الموافقة المسبقة من جميع الطلبة الذين بدأوا الدراسة للدرجة العلمية المراد معادلتها بعد تاريخ 2015/01/01.
- ١٢ - **نموذج إقرار عدم الحصول على الموافقة المسبقة:** في حال عدم وجود الموافقة المسبقة للطلبة الذين بدأوا الدراسة بعد تاريخ 2015/01/01 عليهم تنزيل النموذج وتعبئته بدقة عن الشهادة المراد معادلتها والتوقيع وإعادة رفعه على النظام.
- ١٣ - **إقرار تسلسل الدراسة** طباعته وتعبئته بكامل التفاصيل بدقة والتوقيع ثم رفعه على النظام مرة أخرى.

ملاحظة:

- قد تطلب الإدارة مستندات أخرى حسب حالة كل طالب.
- لا تختص الإدارة بالنظر في الدبلوم المهني ولا تقبل طلبات معادلته.

متطلبات معادلة شهادة الماجستير

تنويه: يرجى تجهيز نسخة إلكترونية من كل المستندات المطلوبة كل في ملف PDF مستقل على حدة وتحميل الملف المطلوب خلال تعبئة طلب المعادلة إلكترونياً.

- ١- **كتاب طلب المعادلة** كتاب رسمي بطلب المعادلة من إحدى الجهات الحكومية او شبه الحكومية.
 ١. **الموظف الحكومي:** ارفاق كتاب من جهة عمله و مسمي الكتاب (طلب معادلة شهادة).
 ٢. **غير الموظف:** ارفاق كتاب من وزارة التنمية الادارية والعمل والشؤون الاجتماعية بأنه لا يعمل.
- ٢- **البطاقة الشخصية القطرية** نسخة من الجهتين
- ٣- **جواز السفر** نسخة منه
- ٤- **المؤهلات السابقة:** - ا شهادة الثانوية القطرية او كتاب معادلة لها إن كانت غير قطرية.
 - ٢- شهادة البكالوريوس - لو صادرة من مؤسسات التعليم العالي داخل قطر (ارفق صورة **مصدقة** للشهادة).
- لو صادرة من مؤسسة تعليمية خارج قطر (ارفق صورة كتاب المعادلة) **أولاً.**
- نسخة من إفادة البعثات لو كنت مبعثاً على نفقة وزارة التعليم.
- ٥- **شهادة اللغة:** يتم ارفاق صورة من شهادة إثبات لغة الدراسة في حالة مخالفتها للغة الأم.
- ٦- **كشوف الدرجات:** مطلوب جميع كشوف الدرجات بما فيها كشوف السنوات والساعات المحولة [إن كانت هناك ساعات محولة] للمؤهل المراد مُعادته على أن تكون جميع الكشوف مصدقة.
- ٨- **شهادة التخرج:** (الشهادة الجدارية) للمؤهل المراد معادلته مع التصديقات.
- ٩- **التأشيرات الدراسية** نسخ منها + كتاب ال CAS للطلاب الدارسين في بريطانيا (في حال طلبها من قبل الإدارة) إذا كانت الدراسة بنظام Full Time.
- ١٠- **تفويض** لكل مؤسسة تعليمية تمت الدراسة بها فعلياً حتى التي تم بها جزء أو ساعات من الدراسة. ملاحظة: نموذج التفويض موجود بالموقع يرجى تنزيل (Download) النموذج المناسب للدولة التي تمت فيها الدراسة ثم تعبئة البيانات المطلوبة والتوقيع وإعادة رفعه على الموقع.
- ١١- **كتاب الموافقة المسبقة:** مطلوب إرفاق نسخة من الموافقة المسبقة من جميع الطلبة الذين بدأوا الدراسة للدرجة العلمية المراد معادلته بعد تاريخ 2015/01/01.
- ١٢- **نموذج إقرار عدم الحصول على الموافقة المسبقة:** في حال عدم وجود الموافقة المسبقة للطلبة الذين بدأوا الدراسة بعد تاريخ 2015/01/01 عليهم تنزيل النموذج وتعبئته بدقة عن الشهادة المراد معادلته والتوقيع وإعادة رفعه على النظام.
- ١٣- **إقرار تسلسل الدراسة** طباعته وتعبئته بكامل التفاصيل بدقة والتوقيع ثم رفعه على النظام مرة أخرى.

ملاحظة :

• قد تطلب الادارة مستندات أخرى حسب حالة كل طالب.

متطلبات معادلة شهادة الدكتوراه الأكاديمية PhD

تنويه: يرجى تجهيز نسخة إلكترونية من كل المستندات المطلوبة كل في ملف PDF مستقل على حدة وتحميل الملف المطلوب خلال تعبئة طلب المعادلة إلكترونياً.

١١ - **كتاب طلب المعادلة :** كتاب رسمي بطلب المعادلة من إحدى الجهات الحكومية او شبه الحكومية.

٥. **الموظف الحكومي:** ارفاق كتاب من جهة عمله و مسمي الكتاب (طلب معادلة شهادة).

٦. **غير الموظف:** ارفاق كتاب من وزارة التنمية الادارية والعمل والشؤون الاجتماعية بأنه لا يعمل.

٢- **البطاقة الشخصية القطرية :** نسخة من الجهتين.

٣ - **جواز السفر** نسخة منه

٤ - **المؤهلات السابقة:** - ا شهادة الثانوية القطرية او كتاب معادلة لها إن كانت غير قطرية.

٢- **شهادة البكالوريوس + شهادة الماجستير** أو شهادة الماجستير **المهني/التنفيذي + المواد التكميلية (*):**

- لو صادرة من مؤسسات التعليم العالي داخل قطر (ارفق صورة مصدقة للشهادة).

- لو صادرة من مؤسسة تعليمية خارج قطر (ارفق صورة كتاب المعادلة) أولاً.

- نسخة من إفادة البعثات لو كنت مبعثاً على نفقة وزارة التعليم.

٣- **رسالة الدكتوراه :** نسخة من صفحة العنوان و ملخص الرسالة Abstract.

٥ - **شهادة اللغة:** يتم ارفاق صورة من شهادة إثبات لغة الدراسة في حالة مخالفتها للغة الأم.

٦ - **كشوف الدرجات:** مطلوب جميع كشوف الدرجات بما فيها كشوف السنوات والساعات المحولة [إن كانت هناك ساعات

محولة] للمؤهل المراد مُعادلتها على أن تكون جميع الكشوف مصدقة. (**وغير مطلوبة إذا كانت الدراسة بالبحث فقط**).

٨ - **شهادة التخرج :** (الشهادة الجدارية) للمؤهل المراد معادلته مع التصديقات.

٩ - **التأشيرات الدراسية** نسخ منها + كتاب الـ CAS للطلاب الدارسين في بريطانيا (في حال طلبها من قبل الإدارة)

إذا كانت الدراسة بنظام Full Time.

١٠- **تفويض** لكل مؤسسة تعليمية تمت الدراسة بها فعلياً حتى التي تم بها جزء أو ساعات من الدراسة.

ملاحظة: نموذج التفويض موجود بالموقع يرجى تنزيل (Download) النموذج المناسب للدولة التي تمت فيها الدراسة ثم تعبئة

البيانات المطلوبة والتوقيع وإعادة رفعه على الموقع.

١١ - **كتاب الموافقة المسبقة:** مطلوب إرفاق نسخة من الموافقة المسبقة من جميع الطلبة الذين بدأوا الدراسة للدرجة

العلمية المراد معادلته بعد تاريخ 2015/01/01.

١٢ - **نموذج إقرار عدم الحصول على الموافقة المسبقة:** في حال عدم وجود الموافقة المسبقة للطلبة الذين بدأوا الدراسة

بعد تاريخ 2015/01/01 عليهم تنزيل النموذج وتعبئته بدقة عن الشهادة المراد معادلته والتوقيع وإعادة رفعه للنظام.

١٣ - **إقرار تسلسل الدراسة:** طباعته وتعبئته بكامل التفاصيل بدقة والتوقيع ثم رفعه على النظام مرة أخرى.

ملاحظات :

• قد تطلب الادارة مستندات أخرى حسب حالة كل طالب.

• لا تختص الإدارة بالنظر في الدكتوراه المهنية DBA و لا تقبل طلبات معادلته.

(*) المقصود بالمواد التكميلية هي المواد التي أكملها الطالب لمعادلة شهادته المهنية / التنفيذية بالماجستير الأكاديمي

بموافقة مسبقة من إدارة معادلة الشهادات الدراسية الجامعية. (يجب ارفاق كتاب الموافقة المسبقة على ذلك